

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

*И.В. Туркина*  
протокол № 2 от «29» 05 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

*Л.А. Егорова*  
«30» 05 2012 г.  
(Егорова Л.А.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Эммаусская СОШ»



*А.И. Рыбинцева*  
(А.И. Рыбинцева)

Введено в действие приказом по школе  
№ 1058 от «30» 05 2012 г.

Принято на Педагогическом Совете  
протокол № 6 от «28» 05 2012 г.

**Положение  
о защите, хранении, обработке и передаче  
персональных данных обучающихся  
МОУ «Эммаусская СОШ»**

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося (воспитанника) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

**1. Общие положения**

1.1. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательного учреждения (далее - администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося. Персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

**1.2. К персональным данным обучающегося (воспитанника) относятся:**

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;

- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3. Персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

1.4. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.5. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.6. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.7. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

## **2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося**

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами,

предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- директор образовательного учреждения;
- главный бухгалтер и бухгалтер образовательного учреждения,
- заместители директора по УВР и ВР;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);
- библиотекарь;
- педагог-психолог;
- медицинская сестра и врач обслуживающий образовательное учреждение.

2.3. Директор образовательного учреждения имеет право доступа ко всем персональным данным обучающихся.

2.4. Иные лица, указанные в п. 2.2. Положения, имеют доступ к персональным данным обучающихся только в рамках выполнения своих должностных полномочий, определенных должностной инструкцией.

2.5. При передаче персональных данных обучающегося директор, главный бухгалтер, бухгалтер, заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, педагог-психолог, библиотекарь, медицинские работники образовательного учреждения обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.6. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся образовательного учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

### **3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося.**

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося, полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося (воспитанника) его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам управления образования администрации Калининского муниципального района только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
- обеспечить родителям или одному из родителей (законному представителю) обучающегося свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию родителей или одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

### 3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося **не вправе:**

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

## **4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родители (законные представители) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера родители (законные представители) имеет право дополнить заявлением, выражающим его:

- собственную точку зрения;

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Кроме того, родители (законные представители) имеют право на обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося и на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родители (законные представители) обязаны сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

## **5. Хранение персональных данных обучающегося.**

Персональные данные обучающегося на бумажных носителях должны храниться в сейфе или железном шкафу и на электронных носителях с ограниченным доступом. Хранение личных дел обучающихся осуществляет секретарь учебной части (делопроизводитель), который обеспечивают свободный доступ работникам, имеющим право доступа к персональным данным обучающегося и родителям (законным представителям) обучающегося. Родителям (законным представителям) обучающихся доступ к персональным данным предоставляется по письменному заявлению при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

## **6. Ответственность администрации и ее сотрудников.**

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.